



MAJLIS DAERAH SETIU

WISMA MDS, BANDAR PERMAISURI

22100 SETIU, TERENGGANU

Telefon : 09-6099377/434/757 Fax : 09-6099367

Website : <http://mds.terengganu.gov.my> email : mdsetiu@terengganu.gov.my

MDS.TR.1

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Lekatkan gambar

di sini

| A. ARAHAN KEPADA PEMOHON | |
|--------------------------|--|
| 1. | Borang ini hanyalah untuk permohonan jawatan di Majlis Daerah Setiu sahaja ; |
| 2. | Satu borang hanya untuk satu jawatan yang dipohon sahaja ; |
| 3. | Borang permohonan yang sempurna diisi hendaklah disertakan sekeping gambar (<i>berpakaian baju berkolar bagi lelaki</i>), salinan sijil lahir, salinan kad pengenalan, salinan sijil berhenti sekolah, salinan sijil/kelulusan akademik dan dokumen lain yang berkaitan dan hendaklah disahkan ; |
| 4. | Permohonan daripada mereka yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT)terkini; |
| 5. | Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat akan ditolak . Bukti pos tidak dianggap sebagai bukti penerimaan. |
| 6. | Bagi calon lepasan institusi pengajian swasta/luar Negara , adalah dikehendaki melampirkan salinan surat pengiktirafan kelayakan ijazah/diploma dari Unit Pengiktirafan Kelayakan Jabatan Perkhidmatan Awam ; |
| 7. | Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga. |

| | | |
|-----------------|--|--------|
| JAWATAN DIPOHON | | GRED : |
|-----------------|--|--------|

| B. MAKLUMAT PERIBADI : (*wajib isi sempurna) | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Nama Pemohon* (Mengikut Kad Pengenalan) | (HURUF BESAR) | | |
| No. Kad Pengenalan* | | Tarikh Lahir* | |
| Alamat Surat Menyurat & Poskod* | | | |
| No. Telefon Bimbit* | Berat :KG dan Tinggi :SM | | |
| Email * | | Umur | _____ Tahun |
| Status Perkahwinan* | Bujang/Berkahwin/Janda/Duda | Tempat Lahir* (Negeri) | |
| Jika Belum Berkahwin* | | Jika Sudah Berkahwin* | |
| Nama Bapa / Ibu | | Nama Suami/isteri | |
| No. Kad Pengenalan | | No. Kad Pengenalan | |
| Tempat Lahir | | Tempat Lahir | |
| No Telefon | | No Telefon | |
| Alamat : | | | |

| | |
|--|--|
| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA LAYAK/TIDAK LAYAK/TIDAK LENGKAP PSL/Ijazah/Diploma/Sijil/STPM/SPM/PMR IPTA / IPTS * BAHASA MELAYU : KEPUJIAN / TIDAK* Tarikh Permohonan Diterima : | |
|--|--|

C. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN : (*wajib isi sempurna)

(a) Peringkat Persekolahan

| | PMR/SRP/LCE | SPM/SPVM/MCE | | | STPM/STP/HSC | | | |
|---------|----------------|--------------|------|----------------|--------------|------|----------------|------|
| Tahun | | | | | | | | |
| Pangkat | | | | | | | | |
| Bil | Mata Pelajaran | Gred | Bil. | Mata Pelajaran | Gred | Bil. | Mata Pelajaran | Gred |
| | | | | | | | | |

(b) Peringkat Pengajian Tinggi (IPTA / IPTS)

| | | |
|--|--|--|
| (i) SIJIL | | |
| Tahun | | |
| CGPA | | |
| Nama Universiti/Kolej | | |
| (ii) DIPLOMA | | |
| Tahun | | |
| CGPA | | |
| Nama Universiti/Kolej | | |
| (iii) IJAZAH | | |
| Tahun | | |
| CGPA | | |
| Nama Universiti/Kolej | | |
| # Tidak / Masih terikat dengan institusi pinjaman pendidikan* : PTPTN/YAYASAN TRG/MARA/LAIN-LAIN | | |

(c) Kegiatan Luar Semasa Di Sekolah / Kolej / Universiti

| Bil. | Kegiatan Sukan/Persatuan/Sumbangan | Peringkat / Taraf (Sekolah/Kolej/Universiti/Jabatan/Kampung) |
|------|------------------------------------|---|
| | | |

| D. REKOD LATIHAN / KURSUS : (Sila guna kertas berasingan sekiranya ruang ini tidak mencukupi) | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| Butir-Butir Jawatan Atau Pekerjaan Dahulu Dan Sekarang | | | | | |
| Tempoh Berkhidmat | | Nama & Alamat Majikan | Jawatan | Ringkasan Tugas | Gaji (RM) |
| Tarikh Mula | Tarikh Tamat | | | | |
| | | | | | |

| E. PENGALAMAN : (Sila guna kertas berasingan sekiranya ruang ini tidak mencukupi) | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|
| Butir-Butir Latihan / Kursus Yang Telah Diikuti Yang Boleh Menyokong Permohonan | | | |
| Nama Kursus | Anjuran | Tempat | Tarikh |
| | | | |

| F. KEMAHIRAN BAHASA : Sila Nyatakan samada anda (Lemah / Sederhana / Baik) | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | Bahasa Malaysia | Bahasa Inggeris | Bahasa Lain..... |
| Penulisan | | | |
| Pertuturan | | | |
| GRED SPM | | | |

| G. KEMAHIRAN KOMPUTER : Sila Nyatakan samada anda (Mahir/Kurang mahir/Tidak Mahir) | | | |
|---|--------------|--------------------|---------------|
| WORD | EXCEL | POWER POINT | ACCESS |
| | | | |

| H. KEMAHIRAN MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU : | | | | | |
|---|---------------|--|-------------|----------------------------|---------------------------|
| KEBOLEHAN MENAIP | | KEBOLEHAN TRENGKAS | | LESEN MEMANDU | |
| Menulis | Menaip | <i>Sila Nyatakan (Mahir/Tidak Mahir)</i> | | Kelas Lesen Memandu | Tarikh Tamat Lesen |
| B. Malaysia | B. Malaysia | B. Malaysia | B. Inggeris | | |
| | psm | | psm | | |
| B. Inggeris | B. Inggeris | | | | |
| | psm | | psm | | |

| I. JIKA BEKAS TENTERA ATAU POLIS (NYATAKAN) : | | | | | |
|--|-------------------------|----------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Tentera / Polis * | No Tentera/Polis | Pangkat | Tarikh Berkhidmat | | Berpencen / Tidak Berpencen* |
| | | | Mula | Tamat | |
| | | | | | |

J. RUJUKAN : (*wajib isi sempurna)

Sila nyatakan dua (2) orang yang mengenali anda secara peribadi (selain dari saudara mara dan tiada pertalian keluarga) yang boleh memberi perakuan ke atas diri anda.

| | [1] | [2] |
|---|-------|-------|
| Nama | | |
| Pekerjaan | | |
| Alamat Lengkap | | |
| No. Telefon -bimbit -pejabat | | |
| Tempoh masa kenal anda | | |

K. PENGAKUAN PEMOHON (*wajib isi sempurna)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan tepat. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan didapati palsu, salah atau tidak benar, maka permohonan saya ini boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, pihak Majlis Daerah Setiu berhak menamatkan perkhidmatan saya dengan serta merta.

Tarikh : Tandatangan :

L. PENGESAHAN KETUA JABATAN : (untuk diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan)

Adalah disahkan bahawa Jabatan ini tiada halangan bagi Encik / Puan / Cik
Untuk memohon jawatan.....dan sedia melepaskan beliau sekiranya diterima untuk menjawat jawatan berkenaan.

Ulasan Ketua Jabatan:

Tandatangan Tarikh :

| | |
|-------------------|-------------------|
| Cop Rasmi Pegawai | Cop Rasmi Jabatan |
|-------------------|-------------------|